

Manual Usuario

Pagos de Servicios y Facturas No Inscritos



FUNDAPEC
TU CRÉDITO EDUCATIVO

Pasos a seguir para realizar pagos de servicios y facturas no inscritos:

- 1 Seleccione la opción **“Servicios y Facturas”** y luego la pestaña **“No Inscritos”**.

The screenshot shows the POPULAR website interface. The top navigation bar includes the logo and the slogan 'A tu lado, siempre'. The main menu on the left is categorized into 'Transacciones', 'Servicios', and 'Consultas'. Under 'Servicios', the 'Servicios y Facturas' option is highlighted. The main content area is titled 'Pagos servicios y facturas' and features a sub-tab for 'No Inscritos'. A progress indicator shows three steps: 1. Solicitud, 2. Confirmación, and 3. Comprobante. Below this, there is a text instruction: 'Para adicionar un servicio o factura, primero seleccione la categoría, elija el beneficiario y luego complete los datos solicitados. Verifique que su contrato sólo contenga números o letras, sin incluir caracteres especiales tales como ~, /, \, #. Para los números telefónicos recuerde incluir el código de área. Ej: 0029442033.' The form contains two dropdown menus: 'Categoría' (set to 'Educación') and 'Beneficiario' (set to 'FUNDAPEC'). There are input fields for 'Préstamo:' (containing '001824488'), 'Nombre o alias:' (containing 'Prueba'), and 'Correo electrónico:' (containing 'pepepepe@gmail.com'). At the bottom of the form are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons.

- 2 Complete los datos requeridos y presione **“Continuar”**.

This screenshot is identical to the previous one, but with the form fields filled out. The 'Préstamo:' field now contains '001824488', the 'Nombre o alias:' field contains 'Prueba', and the 'Correo electrónico:' field contains 'pepepepe@gmail.com'. The 'Continuar' button is highlighted in orange, indicating it is the next step in the process.

3

Seleccione el servicio que desea pagar, luego elija la cuenta a debitar y presione **“Continuar”**.

4

Digite el número desplegado en su Token y presione **“Continuar”**.

5

Verifique los datos y presione “Continuar”.

Pagos servicios y facturas

1 Solicitud 2 Confirmación 3 Comprobante

Verifique su pago. Para aceptar, presione **Continuar**.

Desde cuenta: Cuenta Ahorros Ale / 679906301

Balance disponible: RD\$4,100.49

Pago a	No. de Contrato	No. de factura	Monto a pagar	Comisión	Fecha de pago
FUNDAPEC Prueba	001024488	02300031701	RD\$1.00	RD\$0.00	05/04/2019
					Monto total: RD\$1.00

Esta transacción está sometida a todos los términos y condiciones del contrato de servicio de canales electrónicos.

[Atrás](#) [Cancelar](#) [Continuar](#)

6

Visualice el comprobante de pago.

POPULAR
A tu lado, siempre

1 de Abril de 2019, 4:55 PM
Inicio | Sobre Nosotros | Contacto | Privacidad
Buscar ayuda...

Transacciones

- Pagos
- Transferencias
- Desembolsos
- Merced de Valores

Servicios

- Solicitud
- Beneficiario
- Reporte de pérdidas
- Comprobante fiscal
- Pagos Múltiples PAGO
- Activar y bloquear tarjetas
- Reporte de estado
- MiBuz Popular
- PayPal

Consultas

- Banco
- Cuentas
- Tarjetas
- Dinero Ahorro
- Prestamos
- Certificados
- leasing
- Factoring
- otros

Para imprimir su comprobante, seleccione el tono de impresión.

COMPROBANTE

5 de Abril de 2019, 4:55 PM

Pago a	Monto	No. de Factura	No. de Ref.
FUNDAPEC Prueba Contrato: 001024488	RD\$1.00	02300031701	3102001

A pagar desde	Tipo	Número de Cta.	Fecha de Pago	Monto Total	Impuesto DGS 8.16%
Cuenta de Ahorros	Cuenta de Ahorros	679906301	05/04/2019	RD\$1.00	0.00

Descripción: Pagos servicios y facturas

[Continuar](#)